



Helsinki, 25 september 2008
Doc: **MB/57/2008 definitief**

**WERKPROGRAMMA
VAN HET EUROPEES AGENTSCHAP VOOR CHEMISCHE STOFFEN
VOOR 2009**

(Goedgekeurd door de raad van bestuur)

ECHA WERKPROGRAMMA 2009

Inhoud

<i>Voorwoord van de uitvoerend directeur</i>	3
1 Belangrijkste resultaten van 2008 en lopende werkzaamheden	4
2 Uitdagingen en prioriteiten voor 2009	5
2.1 Uitdagingen en doelstellingen	5
2.2 Prioriteiten	7
2.3 Risicobeheer	8
3 Bestuur	9
3.1 Raad van bestuur van ECHA	9
3.2 Bestuur van ECHA	10
4 Activiteiten	11
4.1 (Pre)registratie en onderzoek	11
4.3 Indeling en etikettering, zeer zorgwekkende stoffen (SVHC)	14
4.4 Beperkingen en autorisatie	15
4.5 Communicatie	15
4.6 Advies en assistentie	17
4.7 Vorbereiding van adviezen en besluiten van het Agentschap - comités en forum	20
4.8 IT-hulpmiddelen ter ondersteuning van de werkzaamheden	22
5 Activiteiten met andere EU-instellingen en lidstaten	23
6 Internationale activiteiten	24
7 Kamer van beroep	25
8 Administratie	26
8.1 Fysieke infrastructuur	26
8.2 Informatietechnologie en verbindingdiensten	27
8.3 Begroting, financiën en aanbestedingen	27
8.4 Human resources en opleiding	28
8.5 Interne audit en kwaliteitscontrole	29
BIJLAGE 1: Middelen voor de activiteiten	30
BIJLAGE 2: Planning van aankopen	31

Voorwoord van de uitvoerend directeur

Het was in 2008 voor ECHA van het hoogste belang ervoor te zorgen dat bedrijven na 1 juni zouden kunnen voldoen aan hun wettelijke verplichtingen en dat zij op tijd konden beginnen met het indienen van hun preregistraties, verzoek tot informatie, registraties en PPORD-kennisgevingen. Dit werd bereikt dankzij de buitengewone inzet van het personeel dat vooral in de maanden rond de start van de werkzaamheden bijzonder hard gewerkt heeft. Op 3 juni werd ECHA formeel geopend in aanwezigheid van Commissievoorzitter Barroso, vice-voorzitter Verheugen, de vice-voorzitter van het Europese Parlement Onesta en de Finse minister-president Vanhanen. Eind oktober publiceert ECHA zijn eerste voordrachtslijst (de zogenaamde kandidaatslijst) voor zeer zorgwekkende stoffen die in aanmerking komen voor autorisatie en voor het eind van het jaar zal de complete lijst van gepreregistreerde stoffen gepubliceerd worden.

2009, het eerste volledige werkjaar, is een overgangsjaar waarin ECHA een snelle groei zal doormaken. Hoewel het fundamentele REACH-proces, de registratie van chemische stoffen, in 2008 met succes van start is gegaan, zal voor de werkzaamheden voor de eerste registratiedeadline in 2010 een intensieve voorbereiding noodzakelijk zijn. Beoordeling, en in het bijzonder nalevingscontrole, wordt de belangrijkste ECHA-taak in 2009; dit wordt geïllustreerd door de toevoeging van twee eenheden aan het directoraat voor beoordelingen. Ook moeten er nieuwe operationele taken, zoals beperkingen die van kracht worden in 2009, georganiseerd worden. Bovendien heeft de wetgever, met de goedkeuring van de nieuwe verordening voor indeling, etikettering en verpakking, ECHA nog meer nieuwe taken gegeven en wordt er over gesproken om ook de biociden aan het Agentschap toe te vertrouwen. ECHA blijft daarom een zeer dynamische organisatie die niet alleen aan talloze technische, organisatorische en wetenschappelijke uitdagingen het hoofd moet bieden, maar die ook moet omgaan met een bepaalde mate van onzekerheid over de manier waarop de verschillende activiteiten zich zullen ontwikkelen.

De belangrijkste uitdaging voor ECHA in 2009 is het ontwikkelen van werkrouines voor de comités en de operationele afdelingen, zodat zij de activiteiten die in 2008 gestart zijn, kunnen uitvoeren. Adviezen over individuele dossiers op basis van een wetenschappelijke beoordeling van de informatie binnen de gestelde deadlines, moeten ontwikkeld worden. Het nieuwgebouwde ECHA-conferentiecentrum, dat begin 2009 klaar zal zijn en waarin ook de organen van het Agentschap hun vergaderingen zullen houden, zal zeker een positieve invloed op de werkzaamheden hebben.

Ik wil er de nadruk op leggen dat het welslagen van alle ECHA-activiteiten afhankelijk is van de harmonieuze samenwerking van een aantal netwerken met de nationale bevoegde autoriteiten, de Europese instellingen en de organisaties van belanghebbenden. De samenwerking die in de voorafgaande jaren gestart is, moet sterker en doelmatiger worden om REACH toegankelijk te maken voor de industrie en de consumenten, maar ook voor de betrokken autoriteiten. Het versterken van deze partnerschappen en de trainingsactiviteiten met de lidstaten zijn van bijzonder belang.

Ten slotte zal het Agentschap in 2009 het proces van ‘management aan de hand van doelstellingen’ verder ontwikkelen en de efficiëntie van de toewijzing van middelen verhogen. Het Agentschap streeft naar optimalisering van de transparantie en garandeert de flexibiliteit die nodig is voor het uitvoeren van zijn zeer diverse taken en voor het omgaan met de onzekerheden over de werklast en inkomsten.

Geert Dancet
Uitvoerend directeur

1 Belangrijkste resultaten van 2008 en lopende werkzaamheden

De belangrijkste uitdaging voor ECHA in het eerste halfjaar van 2008 was op 1 juni gereed te zijn voor de inwerkingtreding van de REACH-verordening¹. ECHA heeft dit doel bereikt en de ondernemingen konden aan hun wettelijke verplichtingen voldoen. ECHA voltooide ook op tijd voor de inwerkingtreding de bijbehorende begeleidingsdocumenten.

Niet alle geplande functionaliteiten van REACH-IT waren echter op 1 juni operationeel. De ECHA-staf omzeilde deze technische onvolkomenheden door middel van manuele alternatieve IT-oplossingen, terwijl de werkzaamheden aan de voltooiing van REACH-IT doorgingen. De belanghebbenden werden op regelmatig tijdstippen op de hoogte gehouden van de status van de tijdelijke IT-hulpmiddelen. Tegen het einde van oktober 2008 zullen naar verwachting de tijdelijke IT-oplossingen vervangen zijn door REACH-IT en alle gegevens uit de tijdelijke databanken naar REACH-IT overgebracht zijn. Door de vertragingen in REACH-IT en de handmatige alternatieve IT-oplossingen was het noodzakelijk om opnieuw prioriteiten te stellen voor de taken van ECHA; een aantal van de activiteiten uit het Werkprogramma 2008 werden aangewezen als negatieve prioriteiten en uitgesteld tot 2009. Om de ondernemingen aan te moedigen tot preregistratie, lanceerde ECHA in samenwerking met de Europese Commissie op 14 april in Brussel een gewaarwordingscampagne. Op dat moment heeft ECHA op verzoek van de downstreamgebruikers zich bereid verklaard om voorafgaand aan de eerste belanghebbendendag op 10 oktober een eerste lijst van gepreregistreerde stoffen te publiceren.

De raad van bestuur is in 2008 vijfmaal in vergadering bijeengekomen en heeft ECHA en zijn management door het eerste jaar van financiële onafhankelijkheid geloodst. De ECHA-comités en het forum hielden hun eerste vergaderingen en stelden hun werkprocedures vast, waarmee zij binnen de strikte tijdschema's van de REACH-verordening bleven. Tegelijkertijd voldeden zij aan de hoge verwachtingen op het gebied van de wetenschappelijke en technische kwaliteit van hun werk. Na een eerste oproep tot indiening van 'blijken van belangstelling' werden belanghebbendenorganisaties geselecteerd die de werkzaamheden van ECHA in deze organen van het Agentschap en andere netwerken kunnen observeren.

Op 30 juni lanceerde ECHA de eerste publieke raadplegingen over de eerste lijst van stoffen die door de lidstaten waren voorgesteld voor identificatie als zeer zorgwekkende stof. Op grond van de ontvangen reacties zal in oktober 2008 aan het Comité lidstaten worden gevraagd om het eens te worden over de stoffen die als eerste opgenomen zullen worden in de kandidaatslijst voor zeer risicovolle stoffen die voor autorisatie in aanmerking komen.

De instructie van de bevoegde autoriteiten van de lidstaten verloopt volgens plan. ECHA is ook begonnen met instructiemateriaal via de website, vooral op het gebied van REACH-IT voor de industrie. Naast de website heeft het Agentschap brochures, 'fact sheets' met richtsnoeren en ander gedrukt informatiemateriaal uitgebracht en op verzoek van de Commissie neemt ECHA deel aan informatiebijeenkomsten over REACH in derde landen.

¹ Verordening (EG) nr 1907/2006

Er werden meer dan 100 extra medewerkers aangetrokken en selectieprocedures gestart voor het opstelling van nieuwe reservelijsten voor de komende jaren. Verwacht wordt, dat ECHA's eigen conferentiecentrum volgens plan voor het einde van het jaar voltooid zal zijn. Daarnaast werden na september 2008, toen de eigenaar het pand verlaten had, andere bouwprojecten gestart zodat ECHA zijn hele vestiging op efficiënte wijze zal kunnen gebruiken.

2 Uitdagingen en prioriteiten voor 2009

2.1 Uitdagingen en doelstellingen

Het Agentschap ziet vier centrale uitdagingen voor het jaar 2009, namelijk: - zich een naam verwerven op het gebied van adequate advisering en besluitvorming op basis van betrouwbare wetenschappelijke gegevens over chemische stoffen, - voorbereiding van de eerste registratiedeadline en autorisatieprocedures, - verdere opbouw van de beoordelingscapaciteit, - het nemen van verdere maatregelen om zich te kunnen profileren als de toonaangevende informatiebron voor chemische stoffen.

De effectiviteit van de werkprocedures wordt getest omdat ECHA steeds groter wordt en ook omdat het nieuwe REACH-activiteiten gaat ontwikkelen. Daarom zullen de operationele staf, de wetenschappelijke comités en het administratieve en juridische personeel op een adequate en efficiënte wijze moeten samenwerken en functioneren.

Aan de operationele kant zal het Agentschap de eerste stoffen aanbevelen voor autorisatie en de eerste kandidaatlijst voor zeer zorgwekkende stoffen zal worden bijgewerkt. Hoewel er tot nu toe slechts een beperkt aantal dossiers is ingediend voor de eerste kandidaatlijst, verwacht ECHA dat de lidstaten en de Commissie in 2009 een veel groter aantal stoffen zullen voordragen. Verder worden de eerste adviezen over de voorgestelde geharmoniseerde indeling en etikettering uitgebracht en moet ECHA zich voorbereiden op de taken die het onder de nieuwe CLP-verordening (Classification, Labelling and Packaging) toegewezen heeft gekregen.²

Vanaf 1 juni zal de REACH-procedure voor beperkingen van het gebruik van chemische stoffen van kracht zijn. Dit betekent een aanzienlijke toename van de werklast van de betrokken comités, het Comité risicobeoordeling (Risk Assessment Committee - RAC) en het Comité sociaaleconomische analyse (Socio-economic Analysis Committee - SEAC) die de eerste beoordelingen van de nieuwe beperkingen in 2010 moeten voorbereiden.

Om zich voor te bereiden op de eerste registratiedeadline in 2010 en het autorisatieproces zal ECHA zijn wetenschappelijke staf aanzienlijk moeten uitbreiden en de werkprocedures en IT-

² De verordening betreffende de indeling, etikettering en verpakking van stoffen en mengsels, zoals deze naar verwachting zal worden goedgekeurd door het Europees Parlement en de Raad en eind 2008 zal worden gepubliceerd. Hiermee worden de door de Economische en Sociale Raad van de VN (Ecosoc) vastgestelde internationale criteria voor de indeling en etikettering van gevaarlijke stoffen en mengsels, bekend als het wereldwijd geharmoniseerd systeem voor de indeling en etikettering van chemische stoffen (Globally Harmonised System of Classification and Labelling of Chemicals, GHS), in de EU ingevoerd.

hulpmiddelen moeten versterken. ECHA lanceert een nieuw IT-hulpmiddel voor chemische veiligheidsbeoordeling, dat de ondernemingen kan bijstaan bij het demonstreren van veilig gebruik van chemische stoffen en het opstellen van het chemisch veiligheidsrapport dat bij de registraties gevoegd moet worden. ECHA moet ook, zonedig en als de middelen dat toestaan, faciliterend optreden voor het gezamenlijk gebruik van gegevens door potentiële registranten, een proces dat voorafgaand aan de registratie plaatsvindt; om de registranten te kunnen adviseren, bijvoorbeeld bij de identificatie van stoffen, zal waarschijnlijk een aanzienlijke uitbreiding van de capaciteit nodig zijn.

Deze uitdagingen, die alle medewerkers van ECHA aangaan, zijn op te splitsen in een groot aantal verschillende doelstellingen voor alle werkgebieden van het Agentschap; zij worden in de onderstaande hoofdstukken nader uitgewerkt. Om aan deze uitdagingen het hoofd te kunnen bieden zal ECHA zijn nauwe contacten en goede samenwerking met de Europese instellingen moeten bewaken en uitbouwen; dit geldt met name voor de Europese Commissie en het Europese Parlement, maar ook voor andere Europese Agentschappen, de bevoegde autoriteiten van de lidstaten en belanghebbenden. Het Agentschap blijft sterke banden aanknopen met andere Europese of (inter)nationale agentschappen die werkzaam zijn op het terrein van chemische stoffen en hun risicobeoordeling.

Tegen het einde van 2008 zullen de meeste van de ervaren, gedetacheerde Commissiefunctionarissen het Agentschap verlaten hebben en in 2009 zullen meer dan 100 nieuwe medewerkers aangetrokken moeten worden. Het nieuwe bestuur geeft daarom een hoge prioriteit aan de werving en training van nieuwe medewerkers om zeker te zijn dat er voldoende operationele capaciteit is voor de toename van de werklust die de nadering van de eerste registratiedeadline in 2010 met zich mee zal brengen.

Aan de begrotingskant zal ECHA de ontwikkeling van opbrengsten in de gaten moeten houden om voorbereid te zijn op de mogelijkheid dat de reële inkomsten duidelijk verschillen van de ramingen van de Commissie en van de aanname van de begrotingsautoriteit dat ECHA in de jaren 2010-2013 geen subsidie nodig heeft.

Ten slotte zal het Agentschap de samenwerking met het grote publiek verder moeten versterken. Daarom wordt de openbare website verbeterd en de actieve participatie van de burgers bevorderd door openbare raadplegingen, bijvoorbeeld over de selectie van stoffen die in aanmerking komen voor autorisatie en substitutie. ECHA blijft zich inspannen om ingewikkelde informatie beter toegankelijk te maken en om belanghebbenden zo goed mogelijk te adviseren en te assisteren. Een toenemende hoeveelheid informatie over chemische stoffen zal beschikbaar gemaakt worden. Het is in dit verband een zeer grote uitdaging voor het Agentschap om zich te profileren als betrouwbare bron voor onpartijdige informatie.

De missie van ECHA voor 2009 is geslaagd als de deadlines gehaald worden en als het Agentschap door het publiek, de Europese instellingen, autoriteiten en belanghebbenden gezien wordt als een efficiënte, transparante, betrouwbare en onpartijdige organisatie.

2.2 Prioriteiten

Naast het consolideren van de structuren en werkprocedures zal ECHA in 2009 prioriteiten moeten stellen ten aanzien van zijn middelen voor een aantal overkoepelende maatregelen die van doorslaggevend belang zijn voor het bereiken van de volgende doelstellingen in het tweede volledige werkjaar:

1. Zorgdragen voor een effectieve besluitvorming binnen het Agentschap, vooral ten aanzien van testvoorstellen en nalevingscontroles en het opstellen van de eerste aanbevelingen aan de Commissie met betrekking tot zeer zorgwekkende stoffen die in aanmerking komen voor opname in de autorisatielijst (bijlage XIV van de REACH-verordening);
2. Het opstellen en bijhouden van de definitieve lijst van stoffen die gepreregistreerd zijn na de initiële deadline en de lijst van stoffen die voorgedragen zijn door downstreamgebruikers; verder het faciliteren, waar nodig, van efficiënt, gezamenlijk gebruik van gegevens voorafgaand aan de eerste registratiedeadline in 2010;
3. Het voortzetten en consolideren van procedures en IT-hulpmiddelen, vooral REACH-IT en het nieuwe chemisch veiligheidsrapport (Chemical Safety Report – CSR), om een efficiënte uitvoering van alle activiteiten van het Agentschap, zijn organen en de bevoegde autoriteiten van de lidstaten te kunnen garanderen;
4. Bijstelling van de richtsnoeren, behandeling van beperkingen, autorisatie en de nieuwe wetgeving op het gebied van indeling en etikettering en de belangrijkste registratieproblemen ingebracht door het netwerk van nationale helpdesks, het Agentschap, de Commissie, de bevoegde autoriteiten van de lidstaten en andere partijen;
5. Op het gebied van geharmoniseerde indeling en etikettering: invoering van efficiënte werkprocedures voor de behandeling van de eerste voorstellen voor indeling en etikettering en beperkingen, waarbij zal zorg gedragen moet worden voor het behoud van de transparantie en de hoge wetenschappelijke kwaliteit van dit werk;
6. Versterking van de banden met de EU- en niet-EU-partners van ECHA op het gebied van chemische risicobeoordeling, in samenwerking met de lidstaten en de Europese Commissie;
7. Versterking van de betrekkingen en de dialoog met het grote publiek, met name via de website waarin ook gedetailleerde informatie over chemische stoffen verspreid zal worden en verder door samenwerking met de lidstaten;
8. Werving en training van medewerkers die de operationele taken in 2009 moeten uitvoeren en die de eerste registratiedeadline in 2010 moeten voorbereiden; verdere ontwikkeling van trainingsprogramma's over REACH voor deskundigen in de lidstaten en trainers uit derde landen;

9. Nauwgezette controle van de inkomsten en uitgaven om een hoge begrotingsconsumptie te kunnen bereiken en om van te voren eventuele tekorten op te sporen, waarbij rekening gehouden moet worden met de nieuwe ramingen op basis van het aantal preregistraties dat voor 1 december 2008 ontvangen is.

2.3 Risicobeheer

Het Agentschap moet over de hele lijn risicobeheer toepassen om de uitdagingen en doelstellingen tot een goed einde te kunnen brengen, ondanks onvermijdbare onzekerheden zoals de geraamde aantallen ingediende dossiers. ECHA moet kunnen reageren met een flexibele werkverdeling door het hele Agentschap om ongeplande pieken in de werklust op te vangen en onvoorziene vragen te kunnen beantwoorden; eventueel kunnen tijdelijke medewerkers worden aangesteld. Aan de ene kant zal de helpdesk zich proactief moeten aanpassen aan de steeds veranderende vragen van de gebruikers en op effectieve wijze de intern beschikbare deskundigheid moeten coördineren. Aan de andere kant zal ECHA zonodig opnieuw prioriteiten moeten stellen ten aanzien van zijn taken en een negatieve prioriteit moeten toekennen aan een aantal activiteiten die voor 2009 gepland zijn, om een effectief functioneren van de belangrijkste REACH-processen te kunnen waarborgen. Een belangrijk element in een allesomvattend risicobeheer is de ontwikkeling en implementatie van de toekomstige beheers- en rapporteringshulpmiddelen van het Agentschap, conform het kwaliteitsbeleid. Deze hulpmiddelen moeten belangrijke aspecten van identificatie, beoordeling, documentatie, dekking en follow-up van risico's bestrijken, wat zal bijdragen tot de verspreiding van een risicobeheercultuur vanaf het allereerste stadium van de activiteiten en de personeelsaanwerving.

Wat betreft de bovengenoemde prioriteiten, voorziet ECHA een reeks bijzondere risicobeheermaatregelen die succes moeten veiligstellen:

1. Zo nodig kan veel wetenschappelijke *ad-hoc* ondersteuning extern worden verkregen op grond van servicecontracten die in 2008 afgesloten zijn. Door nauwe samenwerking met de bevoegde autoriteiten van de lidstaten kan het aantal beslissingen dat door het Comité lidstaten genomen moet worden, geminimaliseerd worden, waarbij tegelijkertijd de kwaliteit van door lidstaten voorbereide bijlage XV-dossiers verbeterd wordt.
2. Hoewel ECHA in principe de SIEF-activiteiten (SIEF – uitwisselingsforum voor stoffen) niet ondersteunt, is het Agentschap bereid om een groot aantal vragen van en over SIEF's te beantwoorden; deze zullen meestal betrekking hebben op identificatie van stoffen. Versterking van dit competentieterrein zal daarom speciale aandacht krijgen.
3. Bij problemen met de IT-systemen zal ECHA de contractpartijen vragen om zich vooral bezig te houden met het oplossen van de problemen en zo mogelijk de taken handmatig of met *ad-hoc* methoden uit te voeren.
4. ECHA zal al het mogelijke doen om de verschillende gebruikers van de richtsnoeren te stimuleren tot het leveren van feedback, zonodig door actieve benadering van de nationale

helpdesks, de bevoegde autoriteiten van de lidstaten, de helpdesks van de industrie en deskundigen, om informatie te verkrijgen over hun ervaringen. Zonodig zal ECHA externe deskundigen vragen om de richtsnoeren te herzien, bijvoorbeeld door middel van het afsluiten van onderhoudscontracten.

5. Comitéleden krijgen een bijdrage uit de ECHA-middelen om hen te helpen bij het opstellen van accurate en wetenschappelijk verantwoorde ontwerpbeoordelingen, waarmee de comités binnen de wettelijke deadlines een kwalitatief hoogwaardig advies kunnen geven.
6. Er worden verschillende maatregelen genomen om, zonodig, externe deskundigheid en personeel in te kunnen zetten, zoals *ad-hoc* taskforces of externe adviseurs.
7. Om ernstige problemen met de ICT-infrastructuur en vooral met de communicatiemodules van de website te voorkomen, wordt gerichte back-upcapaciteit geïnstalleerd.
8. ECHA zal een schatting maken van de totale vergoedingen en nauwlettend de ontwikkelingen in het eerste jaar van volledige operationaliteit in de gaten houden. Eventuele budgettaire problemen worden aangepakt door middel van wijzigingen in de lopende begroting en/of andere prioriteitenstelling.
9. Hoewel de belangrijkste selectieprocedures voor wetenschappelijk en IT-personeel in 2009 afgerond zullen zijn zodat er reservelijsten ontstaan die het grootste deel van benodigde nieuwe werknemers zullen opleveren, zal ECHA mogelijk ook nieuwe oproepen moeten plaatsen voor extra medewerkers. Verder is het mogelijk dat een gedeelte van de geplande interne trainingscapaciteit uitbesteed gaat worden.

3 Bestuur

3.1 Raad van bestuur van ECHA

In 2009 zal de raad van bestuur op volle kracht zijn. De raad blijft zijn rol spelen in de begrotingscyclus van de Europese Gemeenschap en bij de programmering en verslaglegging van de activiteiten van het Agentschap.

De afzonderlijke actiepunten op dit vlak betreffen vooral:

- Goedkeuring van de ontwerpbegroting en de raming van de inkomsten en uitgaven voor 2010.
- Goedkeuring van het algemeen verslag van 2008
- Analyse en beoordeling van het financieel jaarverslag 2008 van de ordonnateur.
- Advisering over de definitieve verslaglegging van het Agentschap over 2008.
- Goedkeuring van het ECHA-werkprogramma voor 2010.
- Eerste bijstelling van het meerjarenwerkprogramma.

- Goedkeuring van specifieke uitvoeringsbepalingen voor het Statuut.
- Verfijnen, waar nodig, van het interne Reglement van regels en procedures van het Agentschap.
- Goedkeuring van de definitieve begroting voor 2010.

3.2 Bestuur van ECHA

Het is de verantwoordelijkheid van het bestuur om het Agentschap door het eerste volledige werkjaar te loodsen, het voor te bereiden op de extra taken die uitgevoerd moeten worden en op de toenemende werklast in de komende jaren. Voortbouwend op de goede vooruitgang die tot dusver geboekt is, wordt een van de belangrijkste doelstellingen voor het ECHA-bestuur de consolidering en verbetering van de werkprocedures en -structuren die vanaf 2007 opgezet zijn. Samenwerking met de bevoegde autoriteiten van de lidstaten in de verschillende REACH-processen, waarbij vloeiende informatieoverdracht en samenwerking onontbeerlijk zijn voor succes, en een duidelijke profilering ten opzichte van de belanghebbenden zijn hierbij belangrijke factoren. Voor alle zaken die verband houden met administratie, begroting en financiële zaken, werving van personeel, audits en boekhouding zal ECHA efficiënte verslagleggingshulpmiddelen invoeren en nauw samenwerken met het Europese Parlement, de Raad (de begrotingsautoriteit van de Europese Gemeenschap), de Commissie en de Rekenkamer.

Deze algemene uitdaging voor het Agentschap veronderstelt met name de invulling van de volgende prioriteiten, die hieronder worden toegelicht:

- Consolidering, verbetering en ontwikkeling van de operationele structuur, de procedures en het bestuur van het Agentschap, met inbegrip van de integratie van nieuwe managers en samenwerking met de bevoegde autoriteiten van de lidstaten;
- Werving van hooggekwalificeerd personeel en de training van deze stafleden als voorbereiding op de eerste fase van de registratiedeadline in 2010, voor deze training gebruik makend van geschikte medewerkers van de bevoegde autoriteiten van de lidstaten;
- Consolidering van de interne controlesystemen met het oog op een efficiënt middelenbeheer dat aansluit bij de vastgestelde regels en het leveren van de vereiste hoogwaardige output;
- Afwerking of verbetering van de operationele standaardprocedures die waar nodig getest en aangepast zullen worden.

Het Agentschap heeft in 2008 nieuwe directeuren en managers op hoger en middelmanagementniveau aangetrokken ter vervanging van de ervaren Commissiefunctionarissen die sinds 2007 gedetacheerd waren. Hoewel al het mogelijke is gedaan om deze overgang zonder problemen te laten verlopen, blijft het voor deze nieuwe

managers een uitdaging om het werk van de Commissiemanagers over te nemen en om de volledige functionaliteit van het Agentschap te waarborgen. Speciale aandacht wordt gegeven aan de opbouw van de betrekkingen tussen het nieuwe bestuur en de belanghebbenden.

Als aanvulling op de eerste training van nieuwe medewerkers wordt een doorlopend trainingsprogramma opgezet dat moet zorgen voor handhaving en versterking van de deskundigheid op het vereiste hoge niveau voor succesvol functioneren van ECHA. Omdat de activiteiten van de bevoegde autoriteiten van de lidstaten minstens even belangrijk zijn voor de algehele tenuitvoerlegging van REACH, gaat het ECHA-bestuur samenwerken met de besturen van deze instanties bij het opzetten van nieuwe trainingsprogramma's voor hun wetenschappelijke staf. ECHA zal ook investeren in onderhoud en ontwikkeling van de professionele bestuursvaardigheden van het hoger en middenkader. Zonodig zullen daarvoor externe trainers worden aangetrokken.

De besluiten van het Agentschap moeten volledig overeenkomstig de eisen in de REACH-verordening genomen worden en gebaseerd zijn op verantwoorde en goed-gedocumenteerde wetenschap. De kwaliteitscontrole van de administratieve processen en van de wetenschappelijke gegevens waarop besluiten zijn gebaseerd, moet volledig ingevoerd worden, ruim voor de deadline van 2010 die een grote toename van de werklust met strikte deadlines met zich mee zal brengen. Het consolideren van de noodzakelijke IT-ondersteuning (vooral het voorziene werkstroombeheersysteem) is een grote opdracht.

ECHA gaat in 2009 verder met de ontwikkeling van het documentbeheersysteem. Hiermee krijgen de medewerkers, conform de wettelijke vereisten, op effectieve wijze toegang tot interne en externe informatie die nodig is voor het uitoefenen van hun taak.

Uit hoofde van zijn controlefunctie op het kwaliteitssysteem zal het bestuur op systematische wijze de operationele standaardprocedures herzien en zonodig stroomlijnen. Aan de hand van de belangrijkste succesindicatoren gaat het bestuur in 2009 op systematische wijze definiëren en meten welke vorderingen er zijn geboekt met het bereiken van de ECHA-doelstellingen op het terrein van de verschillende indicatoren; het bestuur brengt hierover regelmatig verslag uit aan de raad van bestuur.

4 Activiteiten

4.1 (Pre)registratie en onderzoek

Met de publicatie van de lijst van gepreregistreerde stoffen heeft ECHA zijn belangrijkste taak bij de preregistratie uit hoofde van REACH volbracht. De publicatie van de lijst markeert de overgang van de taakstelling naar het gezamenlijk gebruik van gegevens en het faciliteren van contacten met downstreamgebruikers en potentiële registranten. De aandachtsgebieden voor 2009 zijn daarom voornamelijk:

- het publiceren van de namen van de stoffen die door de downstreamgebruikers worden ingebracht;
- het assisteren van potentiële registranten bij het oplossen van meningsverschillen over het gezamenlijk gebruik van gegevens.

Totdat de openbare website voor verspreiding van gegevens beschikbaar is, zal ECHA meer moeten investeren in gegevensuitwisseling. ECHA gaat door met het proactief assisteren van industriële organisaties die hulpmiddelen ontwikkelen voor een efficiënte tenuitvoerlegging van SIEF.

De ervaringen die in de laatste zeven maanden van 2008 worden opgedaan met de handmatige implementatie van de procedure tot verzoek van informatie, voorafgaand aan de registratie, met inbegrip van een doorlopende controle op de implementatie, zullen leiden tot routinematige toepassing van de onderzoeksprocedure in 2009. Geprobeerd wordt om de industrie te voorzien van feedback om de kwaliteit van de onderzoeksdossiers te verhogen.

In 2009 verwacht ECHA enkele honderden vragen, met pieken voor de zomer en voor Kerstmis.

Indicatoren: Relevante succesindicatoren zijn de tijd die nodig is om vragen te verwerken met verantwoord wetenschappelijk resultaat en de goede kwaliteit van de lijst van gepre-registreerde stoffen die voor 31 december 2008 afgerond en gepubliceerd wordt.

Naar verwachting zal in 2009 de functionaliteit van REACH-IT voor het invoeren van gegevens voltooid zijn, waardoor alle handmatige procedures die in 2008 werden gebruikt, vervangen zullen zijn.

De ervaringen die in de laatste zeven maanden van 2008 worden opgedaan met de handmatige verwerking van de ingediende dossiers met betrekking tot registratie en kennisgevingen van PPORD-vrijstellingsverzoeken en de doorlopende controle op dit werk, zullen leiden tot een meer routinematige implementatie van de taken in 2009.

In 2009 zal een begin worden gemaakt met de registraties en kennisgevingen van herziene registraties en kennisgevingen van downstreamgebruikers. Net als bij de registratie en PPORD-kennisgevingen in 2008, zal de invoering van deze nieuwe procedures zorgvuldig gecontroleerd en de onderliggende processen zonodig gestroomlijnd worden om te komen tot een regulering van de werkstroom tegen het einde van 2009.

ECHA verwacht in 2009 een relatief laag aantal registratiedossiers te zullen ontvangen en enkele honderden kennisgevingen voor PPORD-vrijstelling.

Ook wordt verwacht dat het kennisgevingsproces voor de Inventarisatie van indelingen en etiketteringen in 2009 in werking kan treden, hoewel de piek in de werklast pas verwacht wordt tegen het einde van 2010.

Indicatoren: Relevante succesindicatoren zijn de tijd die nodig is voor het verwerken van registratiedossiers, controles op de volledigheid, het toekennen van registratienummers en de besluitvorming over vertrouwelijkheidsverzoeken binnen de beschikbare capaciteit.

4.2 Beoordeling

Het werk aan beoordelingen in 2009 (en 2010) moet worden gezien als voorbereiding voor de piek in de werklast van 2011 tot 2013 die veroorzaakt wordt door de registratiedeadline voor bulkchemicaliën op 1 december 2010. De bulkchemicaliën omvatten een aantal van de meest complexe en wetenschappelijk moeilijke stoffen waarvoor de industrie registratiedossiers moet opstellen en die ECHA moet beoordelen. Het is daarom belangrijk voor ECHA, en in het bijzonder voor het secretariaat en het Comité lidstaten, dat deze eerste jaren gebruikt worden voor het ontwikkelen en testen van het wetenschappelijke en regelgevende vermogen om deze taken succesvol uit te kunnen voeren.

Het belangrijkste aandachtsgebied voor het secretariaat is daarom het vergroten van de capaciteit door ontwikkeling van beoordelingsstrategieën, training van nieuwe medewerkers, uitbreiding van het competentieniveau van de medewerkers en het testen van de aanpak van registratiedossiers en andere dossiers (in het bijzonder door actieve participatie in de relevante OESO-programma's). Voor het opbouwen van de capaciteit zal het secretariaat nauw moeten samenwerken met het Comité lidstaten, om er zeker van te zijn dat het secretariaatswerk op het gebied van beoordelingen kan rekenen op consensus binnen de bevoegde autoriteiten van de lidstaten en binnen dit comité.

In 2008 kregen de beoordelingsactiviteiten van ECHA een lagere prioriteit omdat er een extra werklast ontstond door het nog onvolledig functioneren van REACH-IT. Omdat de voorbereidingen voor het opvangen van de verwachte piek in december 2010 nog steeds hoge prioriteit hebben, moeten de inspanningen op dit terrein in 2009 verhoogd worden om de achterstand die in 2008 ontstond, in te halen.

In het licht van de ervaringen uit 2008 wordt verwacht dat de aantallen ingediende registratiedossiers en de daarbij behorende testvoorstellen zeer gering zullen zijn. ECHA is verplicht om alle testvoorstellen te onderzoeken. Bovendien moet ECHA een nalevingscontrole uitvoeren op ten minste 5% van de ingediende registraties. Daarom zal prioriteit gegeven worden aan de opbouw van de beoordelingscapaciteit.

In 2009 ontwikkelt het secretariaat van ECHA een eerste voorstel voor de besluitvorming met betrekking tot beoordelingen; dit voorstel betreft zowel testvoorstellen als nalevingscontrole, waarbij de eerste ontwerpbesluiten voor testvoorstellen in het begin van 2009 verwacht worden.

Om de lidstaten te helpen bij het beoordelen van stoffen, zal ECHA mogelijk een voorstel doen om in 2009 en 2010 enkele vroege stofbeoordelingen uit te voeren op niet-geleidelijk geïntegreerde (non-phase-in) stoffen, ten einde de procedures bij het Agentschap en het Comité te testen.

Indicatoren: Een relevante succesindicator is het halen van de vereiste deadline bij het voorbereiden van wetenschappelijk verantwoorde ontwerpbeoordelingsbesluiten die unaniem goedgekeurd worden door het Comité lidstaten.

4.3 Indeling en etikettering, zeer zorgwekkende stoffen (SVHC)

De publicatie van het eerste ECHA-voorstel voor een lijst van zeer zorgwekkende stoffen (SVHC - Substances of Very High Concern) die in aanmerking komen voor autorisatie door de Commissie, heeft in 2009 een zeer hoge prioriteit. Een grote uitdaging hierbij is het verzamelen en beoordelen van informatie die een wetenschappelijk verantwoorde prioriteitsstelling mogelijk maakt. Aan de hand hiervan kan een transparant voorstel worden gedaan dat kan rekenen op de steun van de lidstaten en een lijst worden opgesteld die een efficiënte en beheersbare tenuitvoerlegging van de volgende stappen mogelijk maakt. Tegelijkertijd moet ECHA de deadline van 1 juni 2009 voor het indienen van de eerste aanbevelingen aan de Commissie halen.

Gezien het beperkte aantal stoffen op de eerste kandidaatslijst voor zeer zorgwekkende stoffen zullen de eerste aanbevelingen van ECHA voor opname in bijlage XIV ook slechts een beperkt aantal stoffen betreffen. Het bijwerken van de kandidaatslijst en het bereiken van overeenstemming in het comité van de lidstaat zullen in 2009 hoge prioriteit hebben. Omdat de vermelding van een stof op de lijst verplichtingen voor de fabrikanten en importeurs met zich meebrengt, zal de advisering op dit terrein ook leiden tot verhoging van de werklast. Hierbij zal de aandacht vooral gericht zijn op de identificatie van stoffen.

De verwerking van voorstellen voor geharmoniseerde indeling en etikettering door het Comité risicobeoordeling (RAC) zal in 2009 verfijnd worden. Naar verwachting zal een groot aantal dossiers verwerkt moeten worden. Waarschijnlijk zullen in 2009 extra inspanningen nodig zijn om de lidstaten te instrueren op het gebied van de ontwikkeling van bijlage XV-dossiers. Na het van kracht worden van de kortgeleden goedgekeurde CLP-verordening (zie noot 2), kunnen leveranciers van chemische stoffen tegen vergoeding ook dossiers indienen met voorstellen voor geharmoniseerde indeling en etikettering.

Verwacht wordt ook dat de richtsnoer voor de voorbereiding van bijlage XV-dossiers herzien zal moeten worden aan de hand van de ervaringen die opgedaan zijn in 2008 en het begin van 2009.

Indicatoren: Relevante succesindicatoren zijn de hoge wetenschappelijke en technische kwaliteit van de ondersteuning door het secretariaat en de voorzitters van de comités, het percentage voorgestelde oplossingen voor verschillen van inzicht die binnen de comités bestaan en de gemiddelde tijd die nodig is voor de verwerking van dossiers.

4.4 Beperkingen en autorisatie

De toepassing van de beperkingenprocedure zal ingaan op 1 juni 2009. De implementatie van deze 'nieuwe' procedure onder REACH is een hele opgave. In tegenstelling tot het 'oude' systeem de 'Verordening inzake bestaande stoffen' en de 'Richtlijn beperkingen' vinden de besprekingen - over risicobeoordeling, voorstellen voor beperkingen en de sociaal-economische analyse - naast elkaar plaats en niet meer na elkaar. Verder worden er zeer strikte deadlines gehanteerd terwijl er vroeger geen deadlines bestonden.

De belangrijkste taken zijn daarom de procesbeheersing, het halen van de deadlines, de waarborging van wetenschappelijke en technische kwaliteit en ervoor zorgen dat de inhoud van de adviezen van het Agentschap, mits positief, de Commissie een voldoende basis geven voor besluitvorming.

ECHA is voorbereid op de mogelijkheid dat bepaalde lidstaten moeilijkheden zullen ondervinden bij het ontwikkelen van bijlage XV-beperkingendossiers; de voorbereiding is echter zodanig dat een vruchtbare wetenschappelijke discussie de besluitvorming binnen de strikte deadlines haalbaar maakt. In dat geval is het de taak ervoor te zorgen dat zulke dossiers vroeg in het proces afgewezen worden en de lidstaten te voorzien van de nodige ondersteuning om de kwaliteit van de dossiers te optimaliseren.

In het autorisatieproces zal ECHA flinke vorderingen maken bij de voorbereidingen voor implementatie van de beoordeling van autorisatieaanvragen.

Het Comité risicobeoordeling en het Comité voor sociaal-economische analyse (SEAC) zijn verplicht hoogwaardige adviezen binnen de deadlines van de REACH-verordening³ te leveren. Het ECHA-secretariaat moet dit proces, indien gewenst door de comités, zo goed mogelijk ondersteunen. Voor dit doel zijn aanzienlijke middelen gereserveerd.

Indicatoren: Relevante succesindicatoren zijn de hoge wetenschappelijke en technische kwaliteit van de ondersteuning door het secretariaat en de voorzitters van de Comités, het percentage voorgestelde oplossingen voor verschillen van inzicht die bestaan binnen de Comités en de gemiddelde tijd die nodig is voor de verwerking van dossiers.

4.5 Communicatie

Het onderhoud, verdere ontwikkeling en integreren van de ECHA-website blijft in 2009 een zeer belangrijke activiteit en bron van communicatie. Het publiek en de verschillende belanghebbenden moeten de website gaan zien als het enige toegangspunt voor informatie in

³ ECHA stelt adviezen op voor de Commissie. De Commissie neemt besluiten met betrekking tot beperkingen en autorisaties en wordt daarbij ondersteund door comités van vertegenwoordigers van de lidstaten in een proces dat bekend staat als de comitéprocedure.

verband met REACH en ECHA, inclusief gratis downloads van trainingsmateriaal. ECHA moet zich naar de belangrijkste opiniemakers profileren als een betrouwbare informatiebron voor chemische stoffen.

Daarom zal ECHA ook doorgaan met het vertalen van belangrijke documenten. Dit wordt ondersteund door een systeem van vertaalbeheer en kwaliteitscontrole. Dit systeem moet verder uitgebouwd en gestroomlijnd worden om de samenwerking met het Vertaalbureau voor de organen van de Europese Unie (CdT) te optimaliseren. Er wordt ook gestreefd naar samenwerking met de lidstaten voor de revisie van vertalingen. ECHA gaat werken aan de ontwikkeling van een meertalige REACH-terminologie voor de communicatie over REACH ten behoeve van ECHA zelf, belanghebbenden en instanties.

De informatieverstrekking over REACH aan alle belanghebbenden en het grote publiek een algemene doelstelling en de pers/mediadienst van het Agentschap zullen in 2009 verder ontwikkeld worden. Naast regelmatige pers/media-activiteiten (persconferenties, interviews, artikelen) en voordrachten, zullen er bezoeken van journalisten en andere mediavertegenwoordigers uit de lidstaten en derde landen aan ECHA georganiseerd worden.

Verschillende documenten, onder andere het jaarverslag van 2008, bijgewerkte brochures en materiaal over REACH, worden in de toekomst elektronisch openbaar gemaakt, waarbij de bedrijfsidentiteit van ECHA volledig geïmplementeerd zal worden. Een beperkt aantal stukken zal ook in druk verschijnen. Het netwerk van 'REACH-communicatoren', werkgroepen van REHCORN, die in 2008 werden opgezet en waarin de communicatiemanagers van de bevoegde autoriteiten van de lidstaten en ECHA samenkomen, zullen gebruikt worden voor de coördinatie van de publicatie- en vertaalactiviteiten van ECHA met die van deze bevoegde instanties, zodat die elkaar optimaal aan kunnen vullen. Daarnaast gaat het Agentschap samenwerken met het Vertaalbureau om de kwaliteit van de vertalingen verder te verhogen.

In de loop van het jaar worden twee conferenties/evenementen voor belanghebbenden georganiseerd in Helsinki. De eerste gaat vooraf aan het Helsinki Chemical Forum in mei 2009, waaraan ECHA een belangrijke bijdrage levert. Het doel van deze evenementen is om geïnteresseerde partijen de gelegenheid te geven informatie in te winnen en een dialoog op te zetten over de activiteiten van het Agentschap.

Het betrekken van belanghebbenden bij de activiteiten van het Agentschap, bijvoorbeeld door middel van waarnemers, blijft een belangrijk element. Omdat het niet mogelijk is om ieder geïnteresseerd persoon deel te laten nemen aan de activiteiten van het Agentschap, werd in 2008 besloten om een register van belanghebbendenorganisaties op te zetten. Hierdoor kunnen belanghebbendenorganisaties die voldoen aan de gepubliceerde criteria, in de gelegenheid gesteld worden om waarnemers te sturen naar de organen van het Agentschap. Dit register wordt in 2009 bijgehouden en opengehouden, zodat geïnteresseerde belanghebbendenorganisaties die daarvoor in aanmerking komen, zich op ieder moment kunnen inschrijven.

Parallel aan het werk van het netwerk voor risicocommunicatie, en in lijn met het communicatiebeleid zoals dat in 2008 ontwikkeld werd, zal het Agentschap stappen ondernemen om een eigen publicatiebeheer op te zetten om proactieve communicatieactiviteiten voor te bereiden over alle aangelegenheden die verband houden met de veiligheid van chemische stoffen. Een belangrijk hulpmiddel hierbij is de rubriek informatieverspreiding op de ECHA-website. In 2009 zal prioriteit gegeven worden aan onderwerpen die verband houden met indeling en etikettering en zeer zorgwekkende stoffen.

Ter verbetering van het algemeen begrip en om up-to-date informatie te kunnen leveren over de tenuitvoerlegging van REACH, zal ECHA doorgaan met de REACH-trainingssessies voor trainers uit vooral de lidstaten. Daarnaast werkt ECHA aan de uitbreiding van REACH-trainingsprogramma's voor ECHA-medewerkers, deskundigen uit de lidstaten en trainers uit derde landen die op de hoogte moeten blijven van de laatste technische en wetenschappelijke ontwikkelingen in het veld, met name REACH-IT.

Naast de externe communicatieactiviteiten voorziet ECHA de uitbouw van het intranet om zijn eigen medewerkers van informatie te voorzien,

Indicatoren: Relevante succesindicatoren zijn het aantal bezoekers van de ECHA-website, de kwaliteit en kwantiteit van de documenten die door het Agentschap worden uitgebracht en de vertalingen daarvan, het aantal evenementen dat door ECHA georganiseerd wordt of waar ECHA een bijdrage aan levert, de deelname aan deze evenementen en de feedback van de deelnemers en van de media in het algemeen.

4.6 Advies en assistentie

Richtsnoeren

De richtsnoeren beschrijven voor de industrie en de bevoegde autoriteiten van de lidstaten de overeengekomen manier waarop aan de verplichtingen van de REACH-verordening voldaan moet worden, en ze zijn bedoeld om het implementatieproces te begeleiden. De richtsnoeren doen dienst als een nauwgezet referentiekader dat bedrijven en industriële organisaties helpt bij het ontwikkelen van de juiste sector- of bedrijfspecifieke oplossingen om aan de eisen van REACH te voldoen.

De werkzaamheden zijn in 2009 vooral gericht op voltooiing en invoering van de procedure voor het systematisch verzamelen van feedback van de richtsnoergebruikers van het afgelopen jaar. De noodzakelijke aanpassingen worden vastgesteld en ingevoerd. De richtsnoeren worden geharmoniseerd en indien nodig worden nieuwe richtsnoeren ontwikkeld. Deze werkzaamheden komen voort uit de feedback verkregen van de verschillende richtsnoergebruikers, zoals de industrie, nationale helpdesks, de Commissie, de bevoegde instanties van de lidstaten, medewerkers van ECHA of van deze instanties en de comités. Prioriteit wordt gegeven aan aanvullingen op de richtsnoeren die nodig zijn om de consistentie tussen regelgevende besluiten met betrekking tot de ECHA-activiteiten en de inhoud van de gepubliceerde richtsnoeren te waarborgen. Hetzelfde principe geldt voor de

ontwikkeling van aanvullende elementen in de richtsnoeren die ECHA nodig heeft om de ingediende registratiedossiers te kunnen behandelen. Ook wordt prioriteit gegeven aan nieuwe richtsnoeren of aanvullingen wegens veranderingen in de juridische tekst (bijvoorbeeld bijlage XI of bijlage V), nieuwe wetgeving (de verordening betreffende indeling, etikettering en verpakking van stoffen en mengsels - CLP) of de herziening van de richtsnoer voor afval en teruggewonnen stoffen. De CLP-richtsnoer zal gecombineerd worden met ontwikkeling van een richtsnoer voor veiligheidsinformatiebladen.

Voor de richtsnoer voor informatie-eisen en chemische veiligheidsbeoordeling zal naar alle waarschijnlijkheid in 2009 een gefaseerd aanvullings- en ontwikkelingsproces nodig zijn. De mogelijke stappen zijn onder andere het opnemen van methoden en hulpmiddelen die door de industrie, researchorganisaties, bevoegde autoriteiten van de lidstaten en ECHA ontwikkeld worden en de aanpassing van de richtsnoer in het licht van de vragen die bij de nationale en ECHA-helpdesks zijn binnengekomen. Het bijwerken van de richtsnoer voor eisen voor stoffen in voorwerpen zal in 2009 belangrijke vorderingen maken. Nieuwe richtsnoeren zijn ook gepland voor risicocommunicatie met als doel om de communicatie over risico's en veilig gebruik van chemische stoffen te verbeteren en om de werkzaamheden van de lidstaten op dit terrein te kunnen coördineren.

Voor de herziening van richtsnoeren en de ontwikkeling van nieuwe richtsnoeren wordt systematisch de richtsnoer voor herziening van procedures gevolgd, waar nodig met het opzetten en inschakelen van deskundigengroepen van partners (Partner Expert Groups). Om zeker te zijn dat de procedure volgens plan functioneert zal ECHA dit nauwlettend controleren. Er wordt een formeel herzieningsproces opgezet om te leren uit de opgedane ervaringen om zo de procedure duurzaam te verbeteren.

ECHA werkt ook aan verbetering van de integratie van de verschillende richtsnoerelementen op de ECHA-website, aan het verwerken van de ideeën van de gebruikers in de aangeboden richtsnoeren en aan een betere toegankelijkheid, bijvoorbeeld door vertaalde, korte samenvattingen van richtsnoeren (zoals 'fact sheets' en andere verklarende documenten). De website moet dus geherstructureerd worden om een betere toegankelijkheid van de richtsnoeren te waarborgen.

Intern wordt gewerkt aan verbetering van de coördinatie tussen onderhoud en bijstelling van de richtsnoeren en de ECHA-activiteiten.

Indicatoren: Relevante succesindicatoren zijn de tijdige goedkeuring en publicatie van nieuwe richtsnoeren (bijvoorbeeld over risicocommunicatie) en het opstellen van bijgewerkte richtsnoeren (bijvoorbeeld herziening van de registratierichtsnoer, herziening van de richtsnoer voor chemische veiligheidsbeoordeling en -rapporten). De feedback van richtsnoergebruikers wordt gezien als indicatie voor de kwaliteit van de richtsnoeren.

Advies (helpdesk)

De ECHA-helpdesk continueert het adviseren van registranten en anderen binnen redelijke beantwoordingstijd, bijvoorbeeld over het gebruik van REACH-IT en IUCLID 5 voor het indienen van gegevens bij ECHA. Om een consistente beantwoording van vragen en een goede communicatie met het grote publiek en de pers te waarborgen zal het opvolgen van de samenhang verder intensiveren om een compleet overzicht te behouden over de externe informatieaanvragen die via diverse kanalen bij ECHA binnenkomen. Consolidering van de noodzakelijke coderings- en verzendcapaciteit is op zichzelf al een uitdaging. Bij vragen over de eisen van REACH zal de ECHA-helpdesk vooral de vragen beantwoorden die direct verband houden met het indienen van dossiers, maar daarnaast ook informatie geven aan bedrijven buiten de EU die de verkoop van hun producten in de EU willen bevorderen. De huidige structuren worden verder verbeterd door verfijning van de bestaande hulpmiddelen en training van de helpdeskmedewerkers. In een driemaandelijke verslaglegging voor het bestuur worden de aard van de vragen van cliënten en de geleverde servicekwaliteit gerapporteerd. Feedback over tekortkomingen van de bestaande richtsnoeren, bijvoorbeeld opgemerkte hiaten door helpdeskgebruikers, wordt verzameld en doorgegeven aan de ECHA-afdelingen die verantwoordelijk zijn voor de betreffende onderdelen, zoals richtsnoeren, REACH-IT of IUCLID 5.

ECHA zet het netwerk voor de nationale REACH-helpdesks (REACH-Help-Net en zijn werkgroepen, bijvoorbeeld voor REACH-communicatie) voort en wil de samenwerking verder verbeteren om zo optimaal gebruik te kunnen maken van de middelen. Het formuleren van geharmoniseerde antwoorden krijgt de hoogste prioriteit. Daarnaast wordt ook gewerkt aan de samenwerking en efficiency bij de proactieve informatieverstrekking die bedoeld is om de bekendheid van ECHA te vergroten, met speciale aandacht voor de naderende deadline van 2010. Ten slotte geeft het netwerk op systematische wijze feedback over veel gestelde vragen die beantwoord zullen worden via goedgekeurde FAQ-documenten op de ECHA-website.

Voor het bereiken van deze doelstellingen organiseert het REACH-Help-Net in 2009 ten minste twee vergaderingen met aanvullende workshops en trainingssessies van het REACH-Helpdesk-Correspondents' Network (REHCORN) waar de voortgang beoordeeld wordt en werkplannen worden opgesteld en bijgewerkt. Speciaal voor helpdeskmedewerkers organiseert ECHA trainingen, zo mogelijk parallel aan de REHCORN-vergaderingen. De helpdesk zal ook in 2009 een actieve rol spelen bij het uitwisselen van goede praktijken op het gebied van helpdeskorganisatie en het leveren van service. Een belangrijk aandachtspunt blijft het onderhouden van de grote deskundigheid van het helpdeskteam die nodig is voor de adequate beantwoording van de steeds complexere en moeilijkerere vragen binnen een zo kort mogelijke beantwoordingstijd.

Indicatoren: Relevante succesindicatoren zijn het percentage opgeloste vragen binnen redelijke beantwoordingstijd, het aantal geharmoniseerde antwoorden op REHCORN-niveau en de feedback van de gebruikers.

Advisering van de EU-instellingen

ECHA geeft in bepaalde gevallen wetenschappelijk en praktisch advies aan de *EU-instellingen, met name* aan de Commissie. Een eerste prioriteit vormt de advisering op het gebied van nanomaterialen en de manier waarop de specificaties daarvan beschreven moeten worden in registratiedossiers. Verder zijn op verzoek van de Commissie in 2008 besprekingen begonnen over de mogelijke toekomstige rol van ECHA onder de herziene versie van de Richtlijn voor biociden. Het Agentschap zal nauw betrokken moeten blijven bij het verdere proces en de financiële implicaties van de verschillende scenario's goed moeten analyseren.

Indicatoren: Relevante succesindicatoren zijn de kwaliteit en kwantiteit van de geleverde bijdragen en hun opname in Commissiestukken en eventuele wetsvoorstellen voor wijziging van REACH, de Verordening betreffende de indeling, etikettering en verpakking van stoffen en mengsels en relevante implementeringswetgeving.

4.7 Voorbereiding van adviezen en besluiten van het Agentschap - comités en forum

Het jaar 2009 zal een toename laten zien van het aantal dossiers dat behandeld moet worden door het Comité risicobeoordeling en het Comité lidstaten. Dit zal de werkprocedures die in 2008 door de comités ontwikkeld zijn op de proef stellen. Bovendien begint het Comité voor sociaal-economische analyse met zijn werkzaamheden als na 1 juni 2009 de eerste voorstellen voor beperkingen binnenkomen. De drie comités komen in 2009 vier tot zes maal bijeen. Vooral het Comité lidstaten heeft mogelijk meer vergaderingen nodig en alle comités moeten zich voorbereiden op een groter aantal bijeenkomsten. Daarnaast zullen een aantal werkgroepen op inter-seizoensbasis werken.

Voor het Comité risicobeoordeling zal de start van de toepassing van de beperkingentitel in juni 2009 een sterke verhoging van de werklust betekenen; daarom zijn er zes vergaderingen gepland. Voor het einde van het jaar zal een aantal bijlage XV-dossiers voor beperkingen formeel worden ingediend. Het Comité risicobeoordeling zal ook verdergaan met de behandeling van de nieuwe bijlage XV-dossiers voor geharmoniseerde indeling en etikettering en de afronding van zijn adviezen over de dossiers die in 2008 werden ingediend. In 2009 zal een groot aantal dossiers afgerond zijn.

Naast de beperkingenprocedures zullen ook de werkzaamheden aan de dossiers in het Comité sociaaleconomische analyse beginnen. Dit comité moet overeenstemming bereiken over een aantal methodologische kwesties om in de tweede helft van 2009 op efficiënte wijze te kunnen beginnen met de behandeling van de bijlage XV-dossiers voor beperkingen. Omdat de publieke consultatieperiode in de REACH-verordening echter op zes maanden is vastgesteld, zullen in 2009 nog geen adviezen van het Comité sociaaleconomische analyse aangenomen worden. In totaal zijn voor 2009 vier vergaderingen van dit comité gepland.

Het Comité lidstaten behandelt de ontwerpbesluiten van het Agentschap over testvoorstellen met de door de lidstaten voorgestelde wijzigingen en zullen overeenstemming proberen te bereiken tussen de lidstaten over de procedures die onder hun competentie vallen. Verwacht wordt, dat het aantal testvoorstellen in 2009 erg laag zal zijn en dat het merendeel van de ontwerpbesluiten door dit comité behandeld zal moeten worden. Het comité blijft ook voorstellen behandelen voor zeer zorgwekkende stoffen (SVHC) en adviezen geven over het stellen van prioriteiten bij stoffen waarvan de opname in bijlage XIV aanbevolen wordt (de lijst van stoffen die in aanmerking komen voor autorisatie). Het aantal vergaderingen zal vijf tot zes bedragen en dit comité zal veelvuldig gebruik moeten maken van schriftelijke procedures om de strikte deadlines te kunnen halen.

De onzekerheid over het reële aantal bijlage XV-dossiers voor geharmoniseerde indeling en etikettering, beperkingen en SVHC-voorstellen en het aantal registraties van niet-geleidelijk geïntegreerde stoffen en daaropvolgende testvoorstellen vormen een groot risico voor de werkzaamheden van de comités. Daarom vereist de planning van de vergaderingen een zekere flexibiliteit. Er worden extra voorlopige vergaderdata gepland en de daarvoor bestemde middelen zullen worden vastgesteld.

Het informatie-uitwisselingsforum voor naleving zal in 2009 driemaal bijeenkomen voor de behandeling van punten die in het werkplan zijn voorzien en voor het bijstellen van het huidige werkplan in het licht van de prioriteiten die door de forumleden zijn gesteld. In deze initiële fase houdt het forum zich vooral bezig met de taakomschrijving voor de medewerkers die betrokken zijn bij de invoering van REACH en met het uitwerken van goede praktijken. De betrokkenheid van het forum bij een aantal 'gecoördineerde projecten', bijvoorbeeld de invoering van de regel 'geen gegevens, geen handel' ten aanzien van de (pre)registratie, is van bijzonder belang. Het forum kan ook vragen van het Comité risicobeoordeling of het Comité sociaaleconomische analyse beantwoorden over de uitvoerbaarheid van beperkingen en in de context van richtsnoeren. Het forum wordt bijgestaan door een aantal werkgroepen. ECHA ondersteunt de werkzaamheden van het forum voor zover de begroting dat toelaat, bijvoorbeeld door het meefinancieren van gezamenlijke activiteiten of kleine studies die nodig zijn voor de werkzaamheden van het forum en die worden gezien als onontbeerlijk voor verbetering van de coördinatie en de totale kwaliteit van de invoering van REACH. ECHA draagt ook bij aan het opzetten van een effectieve en veilige uitwisseling van informatie tussen ECHA en de instellingen die met de invoering belast zijn.

Alle comités en het forum blijven werken aan het consolideren van hun samenwerking met de andere ECHA-organen en hun betrekkingen met relevante wetenschappelijke organen en EU-Agentschappen. De noodzakelijke procedureregels en/of memoranda van overeenstemming worden voor het einde van 2009 opgesteld.

Indicatoren: Relevante succesindicatoren zijn de kwaliteit van de wetenschappelijke en technische adviezen en besprekingen, het aantal gehaalde deadlines, het percentage bereikte consensus in het Comité lidstaten en de tevredenheid van de betrokken partijen.

4.8 IT-hulpmiddelen ter ondersteuning van de werkzaamheden

REACH-IT

De werkzaamheden aan REACH-IT zijn in 2009 afhankelijk van het resultaat van REACH-IT in 2008 en de besluiten over de contractuele afspraken aan het einde van 2008.

Verwacht wordt echter dat, naast de publicatie van de lijst van gepreregistreerde stoffen voor 1 januari 2009, alle industrie-functionaliteiten van REACH-IT en de interactieve website in 2009 afgerond zullen zijn. Ook wordt verwacht dat de eerste ECHA-workflows afgelopen zullen zijn waarmee een basis is gelegd voor het in kaart brengen van alle nodige workflows die in 2010 afgerond moeten zijn.

De nauwe samenwerking met de belanghebbenden van REACH-IT wordt voortgezet. Hiervoor zijn onder andere een aantal bijeenkomsten met belanghebbenden van REACH-IT en het netwerk van veiligheidsfunctionarissen gepland.

IUCLID 5

ECHA gaat in het jaar 2009 verder met onderhoudsondersteuning, ontwikkeling van aanvullingen op IUCLID voor het oplossen van specifieke problemen (bijvoorbeeld de module voor controle op de volledigheid van dossiers) en de opbouw van een interface tussen IUCLID en andere systemen in ontwikkeling zoals voor chemische veiligheidsrapportage (CSR) en REACH-IT. Deze werkzaamheden worden uitbesteed op basis van kaderovereenkomsten. Daarnaast wordt een begin gemaakt met de nieuwe IUCLID-analyse en de ontwikkeling van IT-projecten.

De goede relaties met externe gebruikers worden verder versterkt en voor IUCLID 5 geformaliseerd via de IUCLID Management Group (IMG), die ook verantwoordelijk is voor de nauwe samenwerking met de OESO via het IUCLID-deskundigenteam van de OESO. De IMG is ook verantwoordelijk voor controle en analyse van de feedback van IUCLID 5- en REACH-IT-gebruikers met het oog op onderhoud of ontwikkeling van noodzakelijke nieuwe functionaliteiten. IMC moet ervoor zorgdragen dat de ontwikkelde IT volledig voldoet aan de eisen van de gebruikers.

CSR

Met assistentie van externe contractanten en deskundigen van de belanghebbenden, gaat ECHA instrumenten ontwikkelen voor de begeleiding van registranten bij het opstellen van blootstellingsscenario's en het uitvoeren van het daarbij behorende proces van chemische veiligheidsbeoordeling (Chemical Safety Assessment/Report). CSA/CSR moet de gebruiker begeleiden door de standaardwerkstroom voor opstelling van blootstellingsscenario's zoals beschreven in de *Richtsnoer voor informatie-eisen en chemische veiligheidsbeoordeling*.

Omdat er maar zeer weinig tijd beschikbaar is voor de opbouw van dit hulpmiddel zal het stapsgewijs gepubliceerd worden. Een eerste versie 0.1, vooral voor demonstratiedoeleinden en testen, moet in het vroege najaar van 2009 beschikbaar komen. Het bevat de belangrijkste functionaliteiten zoals het importeren van relevante gegevens van IUCLID 5, begeleiding doorheen de verschillende stappen voor de opbouw van blootstellingsscenario's, blootstellingsramingen op basis van bestaande tier 1-hulpmiddelen, risico-karakterisatie en rapportage via standaard sjablonen voor chemische veiligheidsrapporten en de blootstellingsscenario-bijlagen voor de veiligheidsinformatiebladen. Versie 0.1 moet een stevige basis vormen voor de ontwikkeling van versie 1.0, die volgens de planning in het eerste kwartaal van 2010 wordt vrijgegeven.

Indicatoren: Relevante succesindicatoren zijn de tijdige oplevering van chemische veiligheidsrapporten en van nieuwe functionaliteiten van REACH-IT conform planning en begroting; het aantal trainingssessies en geleverde handboeken voor gebruikers en, voor IUCLID 5, de ontwikkeling van updates en upgrades volgens de planning die samen met de OESO en de industrie is opgesteld.

5 Activiteiten met andere EU-instellingen en lidstaten

In 2009 zal het Agentschap de samenwerking met de EU-instellingen, in het bijzonder met het Europese Parlement en de Commissie verder ontwikkelen en stroomlijnen. Speciale nadruk wordt gelegd op de procedures voor het doorgeven van adviezen van de comités naar de Commissie en op ondersteuning van het besluitvormingsproces van de Commissie. Daarnaast blijft de samenwerking met de lidstaten een belangrijk aspect van het dagdagelijkse werk van het Agentschap. De samenwerking wordt versterkt door een efficiënte overdracht van gegevens en dossiers, waarbij deskundigen van de bevoegde instanties van de lidstaten inzage krijgen in de REACH-databanken. Daarnaast zal ECHA blijven profiteren van de samenwerking met de bevoegde autoriteiten van de lidstaten via de bekende REACH CA-groep. ECHA levert een actieve bijdrage aan de REACH CA-groep en zijn werkgroepen, vooral in samenwerking met de JRC werkgroep voor nanomaterialen. De gegevens die de uitvoerende instanties nodig hebben, worden geïnventariseerd en er worden efficiënte procedures opgezet om hen te ondersteunen in hun werkzaamheden, waarbij de wettelijke eisen voor de industrie met betrekking tot veiligheid worden gerespecteerd. ECHA bouwt voort op de bestaande samenwerking met de bevoegde autoriteiten en kan die versterken via aanvullende *ad-hoc* of permanente evenementen of structuren.

De bestaande netwerken van helpdesks (REACH-Help-Net), veiligheidsfunctionarissen, communicatie- en vertaalmanagers en het risicocommunicatie netwerk zullen in 2009 blijven functioneren; zij houden elk twee tot vier vergaderingen en zonodig een aantal werkgroepbijeenkomsten (*ad-hoc*). Zij zijn allen gericht op het coördineren van de activiteiten tussen de bevoegde autoriteiten van de lidstaten en die van het Agentschap en hebben een duidelijke voorbeeldfunctie. In 2009 kunnen nieuwe netwerken gevormd worden als dat

zowel door het Agentschap als door de bevoegde autoriteiten van de lidstaten nodig wordt geacht.

Het risicocommunicatienetwerk levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de richtsnoer voor risicocommunicatie en biedt een structuur voor het uitwisselen van informatie over de beste praktijken en ervaringen bij het doorgeven van risico-informatie en informatie over veilig gebruik van chemische stoffen aan het publiek. Het netwerk komt in 2009 ten minste twee of drie maal bijeen; de vergaderingen kunnen voorbereid worden door een aantal werkgroepen die zich bezighouden met specifieke onderwerpen.

De betrekkingen met de bevoegde autoriteiten van de lidstaten worden versterkt door het aanbieden van training voor trainers voor hun staf op het gebied van REACH-processen en hulpmiddelen waarvoor zij belangstelling hebben. Afhankelijk van de vraag worden in 2009 ten minste twee of drie trainingen georganiseerd.

Indicatoren: Een relevante succesindicator is het aantal gezamenlijke activiteiten met EU-instellingen, andere agentschappen en lidstaten. Omdat de meeste werkzaamheden van het Agentschap afhankelijk zijn van samenwerking met de EU-instellingen en lidstaten kunnen de indicatoren voor de werkzaamheden van de comités, de helpdesk en de REACH-activiteiten ook als referentie genomen worden.

6 Internationale activiteiten

Het Agentschap zal ingaan op verzoeken van de Commissie om wetenschappelijke of technische ondersteuning van zijn bi- en multilaterale internationale activiteiten in verband met het regelgevend beheer van chemische stoffen, voor zover de begroting het toelaat. Deze ondersteunende werkzaamheden voor de Commissie worden geregeld door een wederzijds goedgekeurd werkplan dat in 2008 afgerond moet worden. Een internationaal samenwerkingsteam zal de input van ECHA in dat werkplan coördineren en ervoor zorgdragen dat de middelen van het Agentschap tijdens de implementatie efficiënt worden gebruikt. Daarnaast gaat ECHA door met het aanhalen van zijn directe wetenschappelijke en technische contacten met toonaangevende instellingen en centra in derde landen op terreinen die voor ECHA van belang zijn.

De internationale relaties en activiteiten van het agentschap zullen in 2009 belangrijker worden. ECHA zal deelnemen aan een aantal OESO-activiteiten die van direct belang zijn voor de implementatie van REACH, met name in het projectmanagement van het Global Portal to Hazard Data en de verdere ontwikkeling van de QSAR-Toolbox (QSAR – Quantitative Structure Activity Relations). ECHA zal ook een bijdrage leveren aan de werkzaamheden van de Task Force voor bestaande stoffen en zijn subgroepen en aan de werkzaamheden van de Task Force voor blootstellingsbeoordeling, het Project geharmoniseerde templates en de werkzaamheden met betrekking tot gezondheids- en

milieuaspecten van nanomaterialen. ECHA zal mogelijk ook gezamenlijke conferenties met de OESO over specifieke onderwerpen organiseren.

Naast de OESO-gerelateerde activiteiten ondersteunt ECHA ook de werkzaamheden van de Commissie aan de Conventie van Stockholm voor persistente organische vervuilende stoffen en ECHA zal, mits de middelen hiervoor beschikbaar zijn, training-voor-trainers aanbieden aan derde landen, vergaderingen met derde landen organiseren en bijwonen om hen te informeren over de eisen van REACH. Verder zal ECHA werken aan de verbetering van de samenwerking tussen de EU en derde landen door deel te nemen aan de uitwisseling van goede praktijken binnen de taakstelling van ECHA.

Indicatoren: Relevante succesindicatoren zijn de feedback op ECHA-deelname aan internationale vergaderingen, het aantal getrainde trainers, de spreiding en aantallen van belanghebbenden in derde landen die door de deelname van ECHA aan vergaderingen en conferenties bereikt worden en de kwaliteit van contacten en wetenschappelijke en technische uitwisseling met relevante instellingen in derde landen.

7 Kamer van beroep

De eerste beroepszaken worden verwacht in 2009. Ondanks een besluit van de raad van bestuur in juni 2008, was de kamer van beroep in 2008 nog niet volledig operationeel, omdat twee van de drie beoogde leden hun aanstelling niet aanvaard hebben. Daarom is de afronding van de tweede aanstellingsprocedure voor leden van de kamer van beroep van de hoogste prioriteit en moeten de aangestelde leden zo snel mogelijk hun functie opnemen.

De onafhankelijke leden van de kamer van beroep, bijgestaan door een goed georganiseerde administratie, zullen moeten aantonen dat zij in staat zijn om verantwoorde beslissingen te nemen binnen strikte deadlines en om het aantal rechtszaken door de belanghebbende partijen tot een minimum te beperken. Een andere belangrijke uitdaging voor de kamer van beroep is het opstellen en goedkeuren van zijn procedures en praktijken. De kamer moet aantonen in staat te zijn om hooggekwalificeerde besluiten te nemen om het vertrouwen van de belanghebbenden in de beroepsprocedure op te bouwen. Omdat een aantal van de procedurele regels voor de kamer van beroep en voor de administratie alleen goedgekeurd kunnen worden nadat de leden van de kamer zijn aangesteld, moeten deze activiteiten afgerond worden zodra de leden hun functie hebben opgenomen. De kamer van beroep en haar administratie moeten verder zorgdragen voor een goed functioneren van andere basisvereisten voor een efficiënte en veilige procedure.

De kamer van beroep moet ook maatregelen nemen om de kans op achterstanden zo klein mogelijk te houden. Om dit te bereiken zal samenwerking met potentiële appellanten in de vorm van efficiënte communicatie één van de belangrijkste doelstellingen blijken te zijn. Er zal een effectieve, allesomvattende en gebruiksvriendelijke databank van relevante jurisprudentie opgezet moeten worden om potentiële appellanten in staat te stellen om met

overtuiging een geïnformeerde beslissing te kunnen nemen over het wel of niet in beroep gaan en over de inhoud van het beroep. De appellanten moeten ook inzage in de online informatie en zinvolle begeleiding bij de beroepsprocedure krijgen om vertraging of afwijzing door procedurele fouten te voorkomen. Elektronische uitwisseling van gegevens wordt de belangrijkste manier van informatieoverdracht. De ontwikkeling van de juiste rechtsgeldige formulieren en instructies in een begrijpelijk en gebruiksvriendelijk format kan de doelmatigheid van de dossierverwerking bevorderen.

Speciale aandacht moet worden gegeven aan de training van plaatsvervangers en nieuwe leden, om hen geïnformeerd te houden over de ontwikkelingen in de relevante jurisprudentie en procedures, zodat zij de kamer kunnen bijstaan als dat nodig is. Om een efficiënte en goed getimede planning van toekomstige behoeften te kunnen garanderen, moet er, in samenwerking met de andere diensten van het Agentschap en op basis van de tot dusver opgedane ervaringen, een meer nauwkeurige manier gevonden worden om het aantal beroepszaken te voorspellen.

Indicatoren: Relevante succesindicatoren zijn het aantal behandelde beroepszaken en de duur van de procedures, maar ook de kwaliteit en de juridische betrouwbaarheid van de besluiten.

8 Administratie

De administratie van ECHA beheert, conform de wettelijke eisen, de inkomsten en uitgaven en de rekeningen van ECHA en is verantwoordelijk voor werving van nieuwe medewerkers, personeelsbeheer en personeelsadministratie. Verder levert de administratie de nodige infrastructurele diensten voor een effectief functioneren van het Agentschap.

8.1 Fysieke infrastructuur

De bouwwerkzaamheden aan het ECHA-conferentiecentrum moeten aan het einde van 2008 voltooid zijn. De ingebruikneming en het beheer van dit centrum vormen belangrijke nieuwe uitdagingen voor 2009; naar verwachting zullen 2000 bezoekers per jaar in het centrum vergaderingen bijwonen. De facilitaire dienst werkt aan optimalisering van het gebruik van kantoorruimte, bevordering van een rendabel beheer van de gebouwen en het opzetten en implementeren van adequate strategieën op het gebied van bewaking, gezondheid, veiligheid en milieubewustzijn. Voor het beheer van het conferentiecentrum zal extra facilitaire assistentie nodig zijn.

Indicatoren: Een relevante succesindicator is het aantal vergaderingen in het nieuwe conferentiecentrum en het aantal klachten over deze en andere faciliteiten.

8.2 Informatietechnologie en verbindingdiensten

Als onderdeel van de integratie en harmonisatie van de technische oplossingen die ingezet worden ter ondersteuning van de REACH-wetgeving, wordt in 2009 de opbouw van REACH-IT herzien en geconsolideerd, waarbij de onderliggende technische infrastructuur en middelen versterkt worden. In het licht van de huidige belasting, de informatiestromen en het netwerkverkeer tijdens de indiening van dossiers en de uitvoering van processen rond preregistraties, worden prestatiecontroles en verbeteringen in het ECHA-datacentrum doorgevoerd. Herstelprogramma's na IT-problemen en aanverwante gebruiksprocedures zullen naar aanleiding van de bovengenoemde controle aangepast en geoptimaliseerd worden. Naast deze activiteiten zal de ICT-eenheid operationele steun blijven geven voor een goed functioneren, gebruik en verdere versterking van het REACH-IT-systeem.

In 2009 zal de overgrote meerderheid van IT-projecten, toepassingen en grote systemen beheerd worden volgens de standaard beheersprocedures van het Agentschap. Hiervoor zal de ICT-eenheid in 2009 de ondersteuning en service bieden die passen bij de ondersteunings- en onderhoudstaken van de ICT-eenheid waarbij de bouwkundige richtsnoeren worden toegepast en een aanvaardbare kwaliteitsstandaard tijdens de uitvoering van projecten gewaarborgd wordt.

De uitbreiding en verdere optimalisering van netwerken, communicatie, technische infrastructuur en ondersteuning van gebruikers worden voortgezet om de toegenomen aantallen medewerkers te kunnen huisvesten en het conferentiecentrum te voorzien van faciliteiten. De front-office ICT helpdeskfunctie en andere gespecialiseerde technische middelen leveren, overeenkomstig het IT-takenpakket, ononderbroken ondersteuning voor de werkzaamheden en verdere ontwikkeling van andere niet-kernactiviteiten en toepassingen overeenkomstig het IT-takenpakket

Indicatoren: Relevante succesindicatoren zijn het percentage 'system down' tijd, de beantwoordingstijd van de ICT-helpdesk, de productie van IT-projecten, afgezet tegen de planning en de begroting.

8.3 Begroting, financiën en aanbestedingen

Na het eerste jaar van financiële onafhankelijkheid zijn de belangrijkste financiële systemen en structuren, zoals de totale financiële coördinatie en de ontwikkeling van een accuraat beheer van de financiële middelen, gereed voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden. Aan het begin van 2009 zal, na het van kracht worden van de verordening met betrekking tot vergoedingen, zeven maanden praktische ervaring met het functioneren van het intern ontwikkelde vergoedingen- en factureringssysteem zijn opgedaan. De ingevoerde ABAC Assets module voor het beheer van vaste activa en inventarissen zal na de eerste ervaringen verder verfijnd moeten worden.

Na de publicatie van de lijst van gepreregistreerde stoffen op 1 januari 2009 zal ECHA deze gegevens gebruiken om de inkomstenramingen te herzien teneinde begrotingsproblemen die in 2009 en volgende jaren kunnen optreden, te kunnen identificeren.

De aantallen registraties en de daaruit voortkomende facturen zullen tot het voorspelde topjaar 2010 verder toenemen, zodat de afdeling facturering versterkt zal moeten worden. Ook de werkzaamheden aan de uitgavenkant, bijvoorbeeld de betalingen voor nieuw aanbestede diensten en vergoedingen aan rapporteurs van de comités, zullen toenemen.

Een aanbestedingsplan is aan dit werkprogramma toegevoegd als bijlage 2. De informatie over aanbestedingen is bedoeld om de transparantie te waarborgen.

De operationele directoraten zullen een serie contracten afgesloten hebben en die gebruiken om hun werkzaamheden te ondersteunen. Deze contracten worden beheerd door toepassing van het standaard contractbeheer en de regels voor bestedingen van de Commissie en andere EU-organen.

In 2009 zal de continuïteit van de essentiële financiële functies waarschijnlijk herzien moeten worden. Verder zal het nodig zijn om de interne controleprocedures voor het financieel beheer te versterken. De effectiviteit van het interne controlesysteem zal dan gecontroleerd worden.

Indicatoren: Relevante succesindicatoren zijn het realiseringspercentage van de begroting, een laag aantal klachten en het percentage betalingen dat binnen de voorziene termijn wordt voldaan.

8.4 Human resources en opleiding

In 2009 zal het Agentschap met meer dan 100 medewerkers groeien; er worden efficiënte administratieve systemen en beheersystemen opgezet om aan deze personeelsaanwas het hoofd te kunnen bieden. Een van de belangrijkste doelstellingen voor 2009 is de voltooiing van de selectieprocedures voor aanvulling van de reservelijsten die eind 2008 uitgeput zullen zijn. Het hoger wetenschappelijk personeel wordt aangevuld als er behoefte is aan specialisten op bepaalde terreinen. In juni 2009 worden, met instemming van de Commissie en na raadpleging van het stafcomité, nieuwe implementeringsregels voor de stafverordeningen door de raad van bestuur aangenomen. In 2009 zullen de eerste tijdelijke functionarissen die op een vijfjarig contract zijn aangesteld, in de gelegenheid worden gesteld om schriftelijke tests af te leggen; deze tests moeten aan het einde van hun derde aanstellingsjaar zijn voltooid.

Het opleidingsbeleid zal vooral gericht zijn op verdere ontwikkeling van het trainingsprogramma voor operationele medewerkers en een managementopleiding voor nieuwe managers van het Agentschap.

Indicatoren: Relevante succesindicatoren zijn de uitvoeringsgraad van het personeelsformatieplan, het aantal formele klachten en het aantal georganiseerde trainingssessies.

8.5 Interne audit en kwaliteitscontrole

Twee belangrijke factoren zullen bijdragen tot de professionalisering van de Interne audit en kwaliteitscontrole: de aanstelling van medewerkers voor kwaliteitsbeheer, die belast worden met de belangrijke gecentraliseerde administratie van operationele standaardprocedures en de samenwerking met het interne auditteam (IAS) aan een gezamenlijke risicobeoordeling van ECHA om de auditplannen over de komende drie jaar te coördineren. Het scheiden van deze functies is een stap vooruit naar een grotere onafhankelijkheid van de huidige interne auditactiviteiten.

Van de interne auditdienst (IAS) van ECHA wordt verwacht dat deze in december 2008 een volledig, meerjarig auditplan zal presenteren (2009-2011) aan de raad van bestuur. Gezien de snelle groei van ECHA, de progressieve uitbreiding van de belangrijkste werkterreinen en de veranderingen in de controlefuncties, wordt verwacht dat de totale risicobeoordeling en de daaruit volgende auditplan in 2009 aangevuld en verfijnd zullen worden. De risicobeoordeling is een belangrijke factor bij de voorbereiding van het eerste jaarverslag over de financiële resultaten door de uitvoerend directeur als verantwoordelijke voor de implementatie van de begroting.

Na het opzetten van de kernactiviteiten voor de interne audit, zal het Agentschap zich richten op consolidering van de middelen, de professionalisering en interne status van de huidige interne auditor als betrouwbare contribuant aan management assurance en risicobeheersing. Het uitbesteden van IT-audits wordt overwogen.

Het doel van de kwaliteitscontroleactiviteiten in 2009 is om het bestuur bij te staan bij het initiëren en ten uitvoer leggen van het kwaliteitsbeleid en het 'kwaliteitshandboek', met speciale aandacht voor het bijhouden van aanvullingen op het handboek en een coherente ontwikkeling van operationele standaardprocedures voor nieuwe taken en ondersteuningsactiviteiten. Speciale aandacht is vereist voor de juiste implementatie van goedgekeurde operationele standaardprocedures in nieuw ontwikkelde workflowsystemen; dit zal een uitdaging betekenen voor het systeem van kwaliteitsborging.

Indicatoren: Relevante succesindicatoren voor interne audit: invoering van het herziene auditplan door de raad en de uitvoering van het jaarlijkse/meerjarige auditplan (geleverde rapportage). Indicatoren voor kwaliteitsbeheer: aantal goedgekeurde strategieën, aantal goedgekeurde operationele standaardprocedures voor ieder werkgebied en de tijd die nodig is voor het verwerken van een nieuwe operationele standaardprocedure vanaf het ontwerp tot aan interne publicatie.

BIJLAGE 1: Middelen voor de activiteiten

Let op: Deze getallen zijn schattingen en kunnen fluctueren

Activiteiten (titel III van de begroting)	Human resources		Begroting (VOB)**	Begroting***
	AD en AST	CA+SNE*		
De nummering hieronder verwijst naar het werkplan 2009, niet naar de nummering in de begroting				
3. Bestuur , inclusief raad van bestuur en wettelijke advisering	22	1	1.864.000	1.910.000
4. Activiteiten	26	3		
Algemene coördinatie, bestuur en ondersteuning				
4.1 Preregistratie en onderzoek	11	1	264.500	75.000
Registratie en kennisgeving	11	1	755.000	
4.2 Beoordeling	45	2	620.000	550.000
4.3 Indeling en etikettering, SVHC	18	1	642.000	800.000
4.4 Beperkingen en autorisatie	8	1	661.000	800.000
4.5 Communicatie, inclusief vertalingen	13	4	4.300.000	4.500.000
4.6 Advisering en assistentie	34	6	1.172.000	1.172.000
4.7 Voorbereiding van adviezen en besluiten van het Agentschap – comités en forum	18	2	3.800.000	3.500.000
4.8 IT-hulpmiddelen ter ondersteuning van de werkzaamheden	21	1	6.850.000	6.300.000
5 Activiteiten met andere EU-instellingen en lidstaten	7		90.000	60.000
6. Internationale activiteiten	6		500.000	650.000
9 Kamer van beroep	16		220.000	400.000
Totaal	256	23	21.738.500	20.717.000

Administratieve staf (alleen ter informatie)

68

11

Totaal

324

34

In personeelsformatieplan:

*) Tijdelijke medewerkers en gedetacheerde functionarissen worden niet apart genoemd in het personeelsformatieplan.

**) Ramingen voor de Commissie en de begrotingsautoriteit met de voorlopige ontwerpbegroting (VOB) voor 2009 (februari 2008)

***) Bijgestelde ramingen voor de operationele uitgaven (augustus 2008)

BIJLAGE 2: Planning van aankopen